

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 133» городского округа Самара



ПЛАН

МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

на 2021 год

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на заседаниях: - общих собраний работников; - родительских комитетов, - комиссии по противодействию коррупции	Апрель, декабрь	Заведующий, члены комиссии
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Обеспечение наличия в ДОУ «Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ».	Апрель	Председатель комиссии по противодействию коррупции
2.2. Обновление информации на стенде ДОУ и на сайте «Коррупции – нет!»	Апрель	Комиссия по противодействию коррупции
2.3. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ, анализ эффективности его использования.	Ежегодно	Главный бухгалтер Завхоз
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1. Разработка и утверждение локальных актов ДОО, устанавливающих систему внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности.	Постоянно	Заведующий, комиссия по противодействию коррупции
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах)	4 квартал	Воспитатели групп Старший воспитатель

3.3. Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	Март	Председатель комиссии по противодействию коррупции
3.4. Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права».	Октябрь	Воспитатели
3.5. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Старший воспитатель
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий
4.2. Обеспечение наличия в ДОУ ящика для обращений граждан в прокуратуру	Апрель	Комиссия по противодействию коррупции
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май	Старший воспитатель Воспитатели групп
4.4. Размещение на сайте ДОУ отчета о результатах самообследования.	Март	Заведующий, старший воспитатель
4.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ.	В течение года	Ответственный за ведение сайта
4.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Председатель комиссии по противодействию коррупции

